

**POHON KINERJA
SEKRETARIAT DPRD PROV. KALSEL**

Meningkatkan Pelayanan Kepada Anggota DPRD

Tingkat Kepuasan Anggota DPRD Terhadap Pelayanan Sekretariat DPRD

Meningkatkan Kualitas Layanan Kegiatan Persidangan, Hukum, AKD dan Layanan Aspirasi

1. Persentase Raperda yang dibahas
2. Persentase Dokumen Aspirasi yang dapat diakomodir
3. Nilai Komponen IKM Layanan Kegiatan Dewan

- Memfasilitasi dan Menganalisa Kajian Hukum terhadap Rancangan Peraturan perundang-undangan Daerah
- Memfasilitasi Penerimaan dan Pengelolaan Aspirasi

1. Jumlah Fasilitasi Raperda
2. Jumlah Ketersediaan Jadwal dan Bahan Rapat
3. Jumlah Aspirasi yang sesuai kewenangan
4. Persentase Pengaduan Masyarakat dapat difasilitasi

- Memfasilitasi Penyelenggaraan Alat Kelengkapan Dewan
- Memfasilitasi Penyelenggaraan Rapat-Rapat /Sidang Dewan

1. Jumlah Fasilitasi Kelengkapan Kerja AKD
2. Jumlah Fasilitasi Rapat dan Sidang
3. Jumlah Risalah Rapat
4. Persentase Tingkat Kehadiran Anggota

- Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Setwan
- Pelayanan Administrasi Keuangan

1. Nilai Akuntabilitas Kinerja yang Meningkat
2. Persentase Penyerapan Anggaran SOPD
3. Nilai Komponen IKM Layanan Kegiatan Perencanaan dan Keuangan

Menyusun Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SOPD

1. Nilai Komponen Perencanaan Kinerja pada LKIP SOPD
2. Jumlah Dokumen Kinerja Sesuai Ketentuan

Menyusun Perencanaan dan Administrasi Keuangan SOPD

1. Jumlah Dokumen Laporan Keuangan Berkala

- Pelayanan Sarana dan Prasarana dan Administrasi Perkantoran
- Peningkatan Kualitas SDM SOPD
- Pelayanan Keprotokolan DPRD
- Pelayanan Publikasi Kegiatan DPRD

1. Persentase Aset yang Tercatat
2. Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana yang Dibutuhkan SOPD
3. Persentase Pemenuhan Pengurusan Administrasi Kepegawai PNS SOPD
4. Persentase ASN SOPD yang Memiliki Sertifikat Keahlian
5. Persentase Kegiatan Keprotokolan yang Terlayani
6. Persentase Jumlah Berita yang Terpublikasi
7. Nilai Komponen IKM Layanan Kegiatan Sarpras dan Administrasi

- Meningkatkan Kualitas Pelayanan Administrasi Perkantoran
- Menyusun Data Kepegawaian, Evaluasi, Serta Administrasi Kepegawaian SOPD
- Melaksanakan Peningkatan Kapasitas SDM
- Memfasitasi Kegiatan Keprotokolan

1. Jumlah Dokumentasi Pelayanan Surat-Menyurat
2. Jumlah Pegawai yang Administrasi Kepegawaiannya Dilayani secara Tertib
3. Jumlah ASN yang Mengikuti Pelatihan/Bimtek
4. Jumlah Layanan Keprotokolan

- Merencanakan dan Mengadakan Sarana dan Prasarana
- Mempublikasi Informasi Kegiatan Kedewanan

1. Jumlah Aset yang Tercatat
2. Jumlah Dokumen terkait Sarana dan Prasarana
3. Jumlah Informasi Kegiatan Dewan yang Dipublikasi