

POHON KINERJA BIRO PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA

KINERJA UTAMA

1. MENINGKATKAN KUALITAS ANALISA KEBUTUHAN, PENGADAAN SARANA PRASARANA, PENDISTRIBUSIAN, PEMELIHARAAN DAN PENGAMANAN ASET
2. MENINGKATKAN KUALITAS POKJA LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA DAN LAYANAN PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK

INDIKATOR KINERJA

1. PRESENTASE PEMENUHAN SARANA PRASARANA PERKANTORAN SETDA PROV KALSEL
2. CAKUPAN PENDISTRIBUSIAN, PENGAMANAN DAN PEMELIHARAAN ASET
3. NILAI IKM BIRO PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA

Kinerja Utama (Kabag Perengkapan)

1. Meningkatkan Kualitas Analisa Kebutuhan Yang Akurat dan Sesuai Ketentuan
2. Pelayanan Sarana dan Prasarana Perkantoran dan sarana angkutan bagi aparatur pemerintah
3. Pelayanan pendistribusian barang/aset
4. Meningkatkan Pemeliharaan Sarana Prasarana serta Pengamanan Aset Tanah Milik Pemprov Kalsel

Indikator Kinerja

1. Persentase peningkatan kesesuaian antara Analisa Kebutuhan dengan Realisasi Kebutuhan
2. Presentase pemenuhan sarana dan prasarana perkantoran yang dibutuhkan
3. Presentase peningkatan pendistribusian barang/aset dalam kondisi baik dan tepat waktu
4. Presentase peningkatan pemeliharaan sarana prasarana milik Pemprov Kalsel
5. Presentase tingkat pengamanan aset tanah milik Pemprov Kalsel yang baik
6. Survey kepuasan layanan perlengkapan

Kinerja Utama (Kabag Layanan Pengadaan Barang/Jasa)

1. Meningkatkan Kualitas Pokja Layanan Pengadaan Barang/Jasa
2. Meningkatkan Kualitas SDM Pengelola Layanan Pengadaan dan Anggota Kelompok Kerja

Indikator Kinerja

1. Persentase penyelesaian proses pengadaan barang/jasa sesuai ketentuan
2. Persentase peningkatan SDM pengelola layanan pengadaan yang berkompeten di bidang Layanan Pengadaan Barang/Jasa
3. Persentase peningkatan SDM Anggota Kelompok Kerja yang profesional di bidang Pengadaan Barang/Jasa
4. Presentase peningkatan jumlah realisasi pengadaan barang/jasa yang sesuai dengan ketentuan
5. Presentase SOPD yang melaporkan realisasi pengadaan barang/jasa sesuai ketentuan
6. Survey kepuasan pelayanan pengadaan barang/jasa

Kinerja Utama (Kabag Layanan Pengadaan Secara Elektronik)

1. Meningkatkan IKM dalam Layanan Secara Elektronik
2. Meningkatkan Kualitas Pelayanan Ketatausahaan dan LPSE

Indikator Kinerja

1. Persentase kualitas Server dalam kondisi Baik
2. Persentase peningkatan Nilai IKM layanan secara elektronik
3. Presentase jumlah peserta bimtek yang paham dan mengerti materi
4. Presentase peningkatan pengelolaan Ketatausahaan, Kepegawaian, dan Keuangan
5. Presentase peningkatan Akuntabilitas dan adm pelaporan
6. Survey pelayanan pengadaan secara elektronik

Kinerja Utama (Kasubag Analisa Kebutuhan)

1. Menyusun Analisa Kebutuhan Barang dan Analisa Kebutuhan Pemeliharaan Barang Lingkup Setda Prov.Kalsel
2. Menyusun Standar Satuan Barang Sebagai Acuan Pengadaan Barang/Jasa

Indikator Kinerja

1. Jumlah Dokumen Analisa Kebutuhan Barang berupa Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah (RKBMD) sesuai standar dan kebutuhan di lingkup Setda Prov.Kalsel
2. Jumlah Dokumen Analisa Kebutuhan Barang berupa Rencana Kebutuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah (RKPMBD) yang diperlukan di lingkup Setda Prov.Kalsel
3. Jumlah Dokumen Satuan Harga Barang yang standar sesuai harga pasar sesuai dengan ketentuan

Kinerja Utama (Kasubag Perengkapan & Distribusi)

1. Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana perkantoran
2. Merencanakan dan mengadakan sarana angkutan bagi aparatur dan unsur Muspida
3. Merencanakan dan mengadakan pakaian, atribut dan kelengkapan penunjang kerja bagi aparatur dan unsure Muspida
4. Mendistribusikan barang/aset kepada yang membutuhkan dengan baik dan tepat waktu

Indikator Kinerja

1. Jumlah sarana dan prasarana perkantoran penunjang kerja yang terpenuhi dan tercatat di aset
2. Jumlah sarana angkutan penunjang kerja dan operasional yang terpenuhi bagi aparatur dan tercatat di aset
3. Jumlah sarana angkutan penunjang kerja dan operasional yang terpenuhi bagi unsur Muspida
4. Jumlah pakaian, atribut dan kelengkapan penunjang kerja bagi aparatur dan unsure Muspida yang terpenuhi
5. Jumlah barang/aset yang didistribusikan secara baik dan tepat waktu

Kinerja Utama (Kasubag Pemeliharaan Barang Bergerak dan Tidak Bergerak)

1. Melaksanakan pemeliharaan barang tidak bergerak lingkup Setda Prov.Kalsel
2. Merencanakan dan melaksanakan pemeliharaan/rehabilitasi sarana prasarana berupa Gedung/Kantor, Rumdin, Bangunan/ AMKS
3. Merencanakan dan melaksanakan pensertifikatan, pemeliharaan dan pengamanan aset tanah milik Pemprov Kalsel

Indikator Kinerja

1. Jumlah barang tidak bergerak lingkup Setda Kalsel dalam kondisi baik dan siap pakai
2. Jumlah Gedung/Kantor, Rumdin, Bangunan/ AMKS yang direhab/diperbaiki dan bisa dipergunakan serta memperpanjang masa pakai
3. Jumlah persil tanah yang disertifikasi dan menjadi hak milik Pemprov Kalsel
4. Jumlah persil tanah yang dipelihara dan diamankan siap untuk dimanfaatkan

Kinerja Utama (Kasubag Fasilitas Kelompok Kerja)

1. Menyusun dan melaksanakan fasilitasi tim kelompok kerja (Pokja) Pengadaan Barang/Jasa
2. Menerima dan melayani SOPD yang akan melaksanakan paket lelang dengan baik dan sesuai ketentuan
3. Melaksanakan proses lelang dengan baik dan sesuai ketentuan

Indikator Kinerja

1. Jumlah fasilitasi tim kelompok kerja (Pokja) yang bekerja sesuai dengan ketentuan
2. Jumlah permohonan fasilitasi tim kelompok kerja (Pokja) dengan kriteria lengkap dan dapat ditindaklanjuti
3. Jumlah paket lelang yang selesai dan sesuai dengan ketentuan
4. Jumlah paket lelang yang gagal dan tidak selesai

Kinerja Utama (Kasubag Pengembangan Sumber Daya Layanan Pengadaan)

1. Menyusun dan mengikuti pelatihan/bimtek untuk peningkatan SDM pengelola layanan pengadaan dan anggota Pokja
2. Menyusun dan mengikuti study komparatif di bidang layanan pengadaan barang/jasa pemerintah
3. Pengembangan peningkatan pengetahuan SDM pengadaan barang/jasa pemerintah

Indikator Kinerja

1. Jumlah SDM pengelola layanan pengadaan yang berkualitas dalam melayani kegiatan layanan pengadaan barang/jasa
2. Jumlah SDM anggota Pokja yang berkompeten dan profesional di bidang pengadaan barang/jasa
3. Jumlah SDM yang melaksanakan Layanan Pengadaan Barang/Jasa sesuai ketentuan dan aturan yang berlaku
4. Jumlah aparatur yang mengikuti pelatihan dan bersertifikat

Kinerja Utama (Kasubag Pelaporan Realisasi Pengadaan)

1. Menghimpun dan merekap rekapitulasi dan realisasi pengadaan barang/Jasa SOPD
2. Menyusun dan membuat laporan rekapitulasi dan realisasi pengadaan barang/Jasa SOPD
3. Melaksanakan koordinasi, monitoring dan evaluasi dalam rangka realisasi pengadaan barang/jasa ke SOPD lingkup Pemprov Kalsel

Indikator Kinerja

1. Jumlah dokumen paket pengadaan barang/Jasa SOPD lingkup Pemprov Kalsel yang dihimnup
2. Jumlah dokumen paket rekapitulasi pengadaan barang/Jasa SOPD lingkup Pemprov Kalsel
3. Jumlah dokumen paket realisasi pengadaan yang telah selesai dan sesuai ketentuan SOPD lingkup Pemprov Kalsel
4. Jumlah dokumen laporan rekapitulasi dan realisasi pengadaan barang/jasa secara berkala
5. Jumlah SOPD yang dikordinasi, dimonitoring dan dievaluasi dengan baik

Kinerja Utama (Kasubag Pengendalian dan Dukungan Teknologi)

1. Melaksanakan pengadaan jasa layanan internet dengan kualitas baik
2. Merencanakan dan melaksanakan pengawasan server selalu dalam keadaan baik dan stabil
3. Merencanakan dan melaksanakan pemeliharaan server agar dapat digunakan setiap saat

Indikator Kinerja

1. Persentase Uptime (Stabilitas jasa layanan internet)
2. Kualitas Server dalam kondisi baik dan stabil
3. Kualitas Server yang baik dan dapat digunakan setiap saat

Kinerja Utama (Kasubag Layanan Informasi dan Bimtek)

1. Merencanakan dan melaksanakan survey kepuasan pengguna layanan secara elektronik
2. Merencanakan dan melaksanakan peningkatan SDM

Indikator Kinerja

1. Persentase IKM pengguna layanan secara elektronik
2. Jumlah Stakeholder yang memanfaatkan informasi layanan pengadaan
3. Jumlah peserta Bimtek/ Pelatihan yang disertifikasi dan siap diterapkan di skpd masing-masing

Kinerja Utama (Kasubag TU Biro)

1. Meningkatkan kelancaran jasa internet untuk fasilitasi pengadaan barang/jasa secara elektronik
2. Meningkatkan kelancaran penyediaan BBM untuk kendaraan Dinas Operasional Kantor
3. Menyusun Perencanaan dan Pelaporan Kinerja SOPD
4. Merencanakan dan mengadakan sarana dan prasarana serta adm perkantoran
5. Menyusun data kepegawaian, evaluasi serta adm kepegawaian SOPD
6. Melaksanakan peningkatan kapasitas SDM
7. Menyusun perencanaan dan adm keuangan SOPD

Indikator Kinerja

1. Jumlah jasa internet yang diberikan untuk dipergunakan untuk kegiatan operasional kantor
2. Jumlah BBM kendaraan dinas yang dipergunakan untuk kegiatan operasional kantor
3. Nilai komponen perencanaan pada LKIP SOPD
4. Nilai komponen pelaporan pada LKIP SOPD
5. Jumlah dokumen kinerja sesuai ketentuan
6. Jumlah aset yang tercatat
7. Jumlah dokumentasi pelayanan surat menyurat
8. Jumlah dokumen terkait sarana dan prasarana
9. Jumlah pegawai yang administrasi kepegawaiannya dilayani secara tertib
10. Jumlah ASN yang mengikuti pelatihan bersertifikat

**INDIKATOR KINERJA UTAMA ESELON II
BIRO PERLENGKAPAN DAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH PROVINSI KALIMANTAN SELATAN TAHUN 2017**

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	Penanggung Jawab	Sumber Data
1.	Meningkatkan Kualitas Analisa Kebutuhan, Pengadaan Sarana Prasarana , Pendistribusian, Pemeliharaan dan Pengamanan Aset Tanah.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persentase kesesuaian antara Analisa Kebutuhan dengan Realisasi Pengadaan dan Distribusi. ➤ Tingkat kepuasan pelayanan kebutuhan Sekretariat Daerah Prov.Kalsel 	<p>Makna Indikator : Indikator tersebut mencerminkan persentase kesesuaian antara Analisa Kebutuhan dengan Realisasi Pengadaan dan Realisasi Distribusi serta tingkat kepuasan atas pelayanan kebutuhan Lingkup Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan.</p> <p>Alasan Pemilihan : Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat persentase pemenuhan kebutuhan dan distribusinya berdasarkan analisa kebutuhan yang telah dibuat serta indeks kepuasan atas pemenuhan kebutuhan di Lingkup Sekretariat Daerah Provinsi Kalimantan Selatan</p> <p>Rumus : Perbandingan antara jumlah realisasi pengadaan dengan jumlah analisa kebutuhan dan Nilai IKM</p>	Bagian Perlengkapan dan Distribusi	Sub Bagian Analisa Kebutuhan
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persentase Barang Tidak Bergerak dan Pemeliharaan Sarana Prasarana dalam kondisi Baik serta Pengamanan Aset Tanah. 	<p>Makna Indikator : Indikator tersebut mencerminkan peningkatan persentase Barang Tidak Bergerak dalam kondisi Baik, pemeliharaan sarana prasarana gedung/kantor, rumdin dan bangunan/AMKS serta pengamanan aset tanah milik Pemprov Kalsel.</p> <p>Alasan Pemilihan : Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat persentase Barang Tidak Bergerak dalam kondisi Baik, pemeliharaan sarana prasarana gedung/kantor, rumdin dan bangunan/AMKS serta pengamanan aset tanah milik Pemprov Kalsel.</p> <p>Rumus : Menghitung jumlah Barang Tidak Bergerak dalam kondisi Baik, gedung/kantor, rumdin dan bangunan/AMKS dalam kondisi baik dan terpelihara serta aset tanah milik Pemprov Kalsel yang dipagar/diamankan dan diberi papan nama.</p>	Bagian Perlengkapan dan Distribusi	Sub Bagian Pemeliharaan Barang Bergerak dan barang Tidak bergerak

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	Penanggung Jawab	Sumber Data
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentase Pemenuhan Kebutuhan Sarana Prasarana Perkantoran dan Sarana Angkutan. 	<p>Makna Indikator : Indikator tersebut mencerminkan persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran dan sarana angkutan berupa kendaraan dinas roda 4 maupun roda 2.</p> <p>Alasan Pemilihan : Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat persentase pemenuhan kebutuhan sarana dan prasarana perkantoran dan sarana angkutan berupa kendaraan roda 4 maupun roda 2.</p> <p>Rumus : Menghitung jumlah paket/unit pengadaan sarana prasarana perkantoran dan sarana angkutan kendaraan dinas yang dapat dipenuhi.</p>	Bagian Perlengkapan dan Distribusi	Sub Bagian Perlengkapan dan Distribusi
2.	Peningkatan Kualitas Pokja Layanan Pengadaan Barang/Jasa dan Layanan Pengadaan Secara Elektronik.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ IKM = Indeks Kepuasan masyarakat dalam hal ini Pengguna Layanan Pengadaan Secara Elektronik dan Stakeholder terkait. ➤ Tingkat Matunitas ULP (Kedewasaan) 	<p>Makna Indikator : Indikator tersebut mencerminkan peningkatan presentase indeks/tingkat kepuasan masyarakat (IKM) atas layanan pengadaan secara elektronik dan peningkatan kualitas layanan yang stabil dan baik serta tingkat matunitas/kedewasaan unit layanan pengadaan</p> <p>Alasan Pemilihan : Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat indeks/tingkat kepuasan masyarakat (IKM) atas layanan pengadaan secara elektronik dan peningkatan kualitas layanan pengadaan yang baik serta tingkat matunitas/kedewasaan unit layanan pengadaan.</p> <p>Rumus : Hasil survey IKM pengguna layanan pengadaan dan stakeholder terkait dan tingkat matunitas/kedewasaan unit layanan pengadaan</p>	Bagian Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Sub Bagian Pengendalian dan Dukungan Teknologi Sub Bagian Layanan Informasi dan Bimtek
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Presentase Kualitas Layanan Pengadaan Yang Meningkat dan SDM Pengadaan Barang/Jasa Yang Profesional di Bidangnya 	<p>Makna Indikator : Indikator tersebut mencerminkan peningkatan presentase kualitas atas layanan pengadaan barang/jasa pemerintah oleh Pokja, SDM yang berkualitas dan profesional di bidang pengadaan barang/jasa serta realisasi pengadaan barang/jasa yang sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Alasan Pemilihan : Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat kualitas atas layanan pengadaan barang/jasa pemerintah oleh Pokja, SDM yang berkualitas dan profesional di bidang pengadaan barang/jasa serta realisasi pengadaan barang/jasa yang sesuai dengan ketentuan.</p> <p>Rumus : Menghitung jumlah paket pengadaan barang/jasa yang terealisasi dan sesuai ketentuan serta jumlah ASN yang berkualitas dan profesional di bidang pengadaan barang/jasa.</p>	Bagian Layanan Pengadaan Barang/jasa	Sub Bagian fasilitasi kelompok Kerja Sub Bagian Pengembangan Sumber Daya Layanan Pengadaan Sub Bagian pelaporan Realisasi Pengadaan Barang/Jasa

No.	Kinerja Utama	Indikator Kinerja Utama	Penjelasan (Makna Indikator, Alasan Pemilihan Indikator dan Cara Perhitungan Indikator)	Penanggung Jawab	Sumber Data
3.	➤ Meningkatkan Akuntabilitas Kinerja Biro Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Barang/ Jasa.	➤ Nilai SAKIP Biro Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Barang/Jasa Meningkat.	<p>Makna Indikator :</p> <p>Indikator tersebut mencerminkan peningkatan nilai SAKIP Biro Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Barang/Jasa</p> <p>Alasan Pemilihan :</p> <p>Dengan adanya indikator tersebut dapat dilihat meningkatnya Akuntabilitas Kinerja Biro Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Barang/Jasa dilihat dari peningkatan nilai SAKIP</p> <p>Rumus :</p> <p>Nilai SAKIP yang berhasil dicapai Biro Perlengkapan dan Layanan Pengadaan Barang/Jasa.</p>	Bagian Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Sub Bagian Tata Usaha Biro

Kepala Biro Perlengkapan Sekretariat Daerah

Provinsi Kalimantan Selatan,



Ir. H. SYAMSIR RAHMAN, MS

NIP. 19670423 199602 1 012

